

## Factura Pequeño Contribuyente

MARIAN REGINA , AVILA GIRÓN

Nit Emisor: 88938182

MARIAN REGINA AVILA GIRÓN

4 CALLE 5-05 BARRIO SANTA ANA, zona 1, ESCUINTLA, ESCUINTLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DDA71E57-47B3-47D9-9D84-709062F26C79

Serie: DDA71E57 Número de DTE: 1202931673

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 19:36:32

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 19:36:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-384, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-227-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DDA71E57, número de DTE 1202931673 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Marian Regina Avila Girón, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-384 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-227-2025. Conste. Escuintla, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Marian Regina Avila Girón  
DPI: 3139 36536 0501

(f)

Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto  
Jefe Sede Departamental  
MAGA - ESCUINTLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762147462746**

Fecha de Generación:  
**Nov 2, 2025, 11:24 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 19:36:32
<b>Emisor:</b>	88938182
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MARIAN REGINA AVILA GIRÓN
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	DDA71E57-47B3-47D9-9D84-709062F26C79
<b>Serie:</b>	DDA71E57
<b>Número del DTE:</b>	1202931673
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251102T19:36:3306:00DDA71E5747B347D99D84709062F26C79
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/11/2025 23:23:55
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 02/11/2025 11:24:04 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	88938182
NOMBRE	MARIAN REGINA, AVILA GIRÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-384
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-227-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Marian Regina Avila Girón
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Escuintla

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé en la actualización de socios y conformación de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- que atiende la -AMER- del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa con el objetivo de fortalecer su funcionamiento.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los	Apoyé en la implementación y seguimiento técnico de huertos familiares para contribuir a la Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN- de las familias del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa.	100%	Finalizado

Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé en el acompañamiento técnico de visitas de campo a agricultores del -SNER-, brindando asistencia técnica en el manejo de sus cultivos para fortalecer sus capacidades productivas.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en capacitaciones dirigidas a integrantes de los -CADER- sobre el tema manejo de rastrojos y no quema, con el fin de promover prácticas sostenibles de conservación del suelo y manejo adecuado de los residuos agrícolas en el municipio.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	<p>Apoyé en la coordinación y desarrollo de la reunión mensual del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, con el objetivo de fortalecer la articulación entre instituciones y planificar acciones para apoyar el desarrollo agropecuario y la preparación ante posibles eventualidades climáticas.</p> <p>Apoyé interinstitucionalmente en las visitas a Niños con Desnutrición Aguda -NDA- de diferentes comunidades del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, para contribuir en el seguimiento y la coordinación de acciones en el marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

	Apoyé interinstitucionalmente como integrante de la -COMUSAN- en el club de nutrición con el objetivo de promover hábitos alimenticios saludables y mejorar la -SAN- de las familias del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en el monitoreo y reporte de daños agrícolas, pecuarios y de infraestructura productiva a la Sede Departamental contribuyendo a la coordinación de respuestas ante eventos climáticos.	100%	Finalizado
	Apoyé participando en la Mesa Técnica Agroclimática -MTA- para conocer la perspectiva climática a corto y mediano plazo con el fin de brindar recomendaciones oportunas a productores agrícolas y pecuarios del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa ante posibles eventos climáticos.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en los procesos de recepción y entrega de la dotación de fertilizante a agricultores familiares del municipio de Santa Lucía Cotz. con el objetivo de garantizar una entrega eficiente de insumos, para fortalecer la producción agrícola y contribuir al desarrollo de la agricultura familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones a productores pecuarios integrantes de los -CADER- abordando el tema alimentación de las aves con el objetivo de fortalecer sus conocimientos en el aprovechamiento de recursos	100%	Finalizado



	locales para mejorar la nutrición y productividad de las aves de corral, contribuyendo a la -SAN- de las familias rurales del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la reunión mensual de -COMUDE-, -COMUSAN- del municipio de Santa Lucía Cotz. para coordinar acciones interinstitucionales en beneficio del desarrollo municipal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y entrega de documentación e informes mensuales requeridos por las áreas administrativas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Marian Regina Avila Girón  
DPI: 3139 36536 0501  
Celular: 50110838

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto  
Jefe Sede Departamental  
MAGA - ESCUINTLA

